

ПРИНЯТО :

Педагогическим советом
СП «Детский сад Тополек»
ГБОУ ООШ с. Малое Ибряйкино
Протокол № ____ от « ____ » ____ 2024 г.

**Котрух
ОВ
Ю.А.**

Подписан: Котрухов Ю.А.
DN: C=RU, O=ГБОУ ООШ с.
Малое Ибряйкино,
CN=Котрухов Ю.А.,
E=kotruhov@bk.ru
Основание: Я являюсь автором
этого документа
Местоположение: место
подписания
Дата: 2024.08.30 10:10:
32+04'00'

ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧИХ ПРОГРАММАХ ПЕДАГОГОВ

структурного подразделения «Детский сад Тополек»
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской
области основной общеобразовательной школы с. Малое Ибряйкино
муниципального района Похвистневский Самарской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для структурного подразделения «Детский сад Тополек» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы с. Малое Ибряйкино муниципального района Похвистневский Самарской области (далее - ДОО) в соответствии:

- с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ (редакция от 23.07.2013);

- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 №1155 (далее ФГОС ДО);

- приказом Министерства просвещения РФ от 25 ноября 2022 г. № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»;

- приказом Минпросвещения России от 24 ноября 2022 г. № 1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

- Уставом ГБОУ ООШ с. Малое Ибряйкино регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. Данное Положение о рабочих программах педагогов устанавливает цели, задачи, функции и структуру рабочей программы, регламентирует рассмотрение и утверждение рабочих программ, а также изменения и дополнения в программах и их хранение в ДОО.

1.3. Рабочая программа (далее Программа) - нормативно-управленческий документ ДОО, характеризующий систему организации образовательной деятельности педагога.

1.4. Программа является обязательной составной частью образовательной программы дошкольного образовательного учреждения, реализующего программы дошкольного образования, разрабатываются педагогами всех возрастных групп, специалистами на основе основной образовательной программы и адаптированной основной программы ДОО для каждой возрастной группы с учетом особых образовательных потребностей детей с ограниченными возможностями здоровья, посещающих данную группу.

1.5. Согласно настоящему Положению в рабочей программе воспитателя и иных педагогов ДОО определены наиболее оптимальные и эффективные для определенной возрастной группы содержание, формы, методы и приемы организации образовательной деятельности с целью получения результата.

1.6. Рабочая программа составляется педагогом на учебный год.

1.7. Положение о Программе принимается на педагогическом совете и вступает в силу с момента издания приказа директора ГБОУ ООШ с. Малое Ибряйкино и действует до внесения изменения.

2. Цели и задачи рабочей программы педагога

2.1. Цель Программы - обеспечение целостной и четкой системы планирования воспитательно - образовательной деятельности, повышение качества образования детей на каждом возрастном этапе дошкольного детства, совершенствование работы педагогических кадров Учреждения, создание специальных условий для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья.

2.1. Программа регламентирует деятельность педагогических работников.

2.2. Задачи Программы:

- конкретизировать содержание, объем и порядок изучения разделов образовательной программы с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного Учреждения и контингента обучающихся (воспитанников);
- повысить профессиональную компетентность педагогов через систематизацию воспитательно-образовательной деятельности.

3. Порядок разработки рабочей программы педагога

3.1. Программа разрабатывается одна на возрастную группу педагогами ежегодно на текущий учебный год.

Программа учителя-логопеда, педагога-психолога разрабатывается одна на все возрастные группы (в которых работают).

Программа учителя-дефектолога разрабатывается одна на всех детей с задержкой психического развития.

3.2. Программа должна:

- четко определять ее место в образовательной программе дошкольного образования, задачи;
- реализовать системный подход в отборе программного материала;
- конкретно определить требования компетентностям;
- рационально определить формы организации образовательной деятельности с учетом возрастных особенностей воспитанников ДОО.

3.3. Программа анализируется и корректируется старшим воспитателем.

4. Структура рабочей программы педагога

4.1. Структура Программы педагога работающего по ОП ДО:

4.1.1. Титульный лист, содержащий сведения о ДОО, названии программы, категории детей, авторе, дате написания, порядке утверждения.

4.1.2. Содержание

4.1.3. Целевой раздел:

- пояснительная записка, поясняющая актуальность изучения образовательных областей (цели, задачи, принципы, подходы). В пояснительной записке указывается нормативно-правовая база, раскрываются возрастные и индивидуальные особенности детей;
- планируемые результаты освоения программы;
- система оценки результатов освоения программы.

4.1.4. Содержательный раздел:

- описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка, предоставленными в пяти образовательных областях;
- описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации Программы, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, специфики их образовательных потребностей и интересов;
- описание образовательной деятельности по профессиональной коррекции нарушений развития детей;
- часть, формируемая участниками образовательных отношений.

4.1.5. Организационный раздел:

- описание материально-технического обеспечения Программы;
- режим дня и расписание занятий;
- особенности традиционных событий, праздников, мероприятий;
- организация развивающей предметно-пространственной среды;

4.2. Структура Программы педагога работающего по АОП ДО:

4.2.1. Титульный лист, содержащий сведения о ДОО, названии программы, категории детей, авторе, дате написания, порядке утверждения.

4.2.2. Содержание.

4.2.3. Целевой раздел:

- пояснительная записка, поясняющая актуальность изучения образовательных областей (цели, задачи, принципы, подходы). В

пояснительной записке указывается нормативно-правовая база, раскрываются возрастные и индивидуальные особенности детей;

- планируемые результаты освоения программы.
- система оценки результатов освоения программы.

4.2.4. Содержательный раздел:

- описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка, предоставленными в пяти образовательных областях;
- календарно-тематическое планирование образовательной и коррекционной деятельности;
- взаимодействие участников образовательного процесса;
- взаимодействие педагогического коллектива с семьями воспитанников;
- дидактический материал. Перечень игр, игровых упражнений, иллюстративного материала, литературных и музыкальных произведений;
- культурно-досуговая деятельность;
- часть, формируемая участниками образовательных отношений.

4.2.5. Организационный раздел:

- основные направления коррекционной и образовательной деятельности;
- система коррекционной и образовательной деятельности;
- распорядок дня, организация режимных моментов;
- планирование образовательной деятельности;
- материально-техническое обеспечение образовательного процесса;
- организация развивающей предметно-пространственной среды.

5. Требования к оформлению рабочей программы

5.1. Набор текста производится в текстовом редакторе Word с одной стороны листа формата А4, тип шрифта: Times New Roman, размер кегль – 12-14 пт;

5.2. Титульный лист считается первым и не подлежит нумерации, также, как и листы приложения.

5.3. Программа представляется в методический кабинет на бумажном и электронном носителе.

6. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

6.1. Программы рассматриваются и принимаются на Педагогическом

совете ДОО.

6.2. Программы педагогов разрабатываются и рекомендуются к реализации до конца учебного года в указанных возрастных группах.

6.3. Утверждение Программы директором ГБОУ ООШ с. Малое Ибряйкино осуществляется до 1 сентября будущего учебного года.

6.4. Реализация неутвержденной рабочей программы не допускается.

6.5. Оригиналы рабочих программ, утвержденные директором ГБОУ ООШ с. Малое Ибряйкино, находятся у педагогов.

6.6. Программы в электронном виде хранятся у старшего воспитателя.

7. Изменения и дополнения в рабочей программе

7.1. Основания для внесения изменений:

- предложения педагогов по результатам работы в текущем учебном году;
- обновление списка литературы;
- предложения Педагогического совета, администрации ДОО.

7.2. Дополнения и изменения к Программам педагогических работников ДОО могут вноситься ежегодно перед началом нового учебного года.

Изменения вносятся в рабочие программы в виде вкладыша «Дополнения к рабочим программам».

7.3 При накоплении большого количества изменений рабочие программы корректируются в соответствии с накопленным материалом.

8. Контроль

8.1. Ответственность за полноту и качество реализации Программы возлагается на воспитателей и специалистов.

8.2. Контроль за полнотой реализации Программ возлагается на методиста и старшего воспитателя.

8.3. Контроль осуществляется в соответствии с годовым планом ДОО.

9. Хранение рабочей программы

9.1. Программа хранится у педагогов в группе.

9.2 Доступ к Программе имеют все педагогические работники и администрация ДОО.

9.3 Программа хранится 3 года после истечения срока ее действия в методическом кабинете.

10. Заключительные положения

Настоящее Положение о рабочей программе является локальным нормативным актом ДОО, принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом директора ГБОУ ООШ с. Малое Ибряйкино.

10.1. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Положение о разработке рабочих программ педагогов ДОО принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1 настоящего Положения.

10.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически
силу

